



Istituto comprensivo delle località ladine - Direzione raionela de scola ladina - Ladinischer  
Schulsprengel

*ORTISEI-URTIJËI-ST.ULRICH*

---

39046 Ortisei/St. Ulrich/Urtijëi - Via/Str. Scurcià 10 - ☎ 0471/786086 - Cod. Fisc. 80002900217  
✉ [ssp.stulrich@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.stulrich@schule.suedtirol.it) - ✉ [Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz.it](mailto:Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz.it) 🏠 [www.scolesurtijei.it](http://www.scolesurtijei.it)

## DEKRET DER SCHULFÜHRUNGSKRAFT Nr. 17 VOM 29.01.2025

**CIG B564EBC874**

### GEGENSTAND:

**Direktvergabe gemäß Art. 26 Absatz 1 Buchstabe b) LG Nr. 16/2015 der Dienstleistung der Wartung mit Verträgen ALL IN von Multifunktionsgeräten der drei Schulstellen des Schulsprengels St.Ulrich für das Jahr 2025**

Es besteht die Notwendigkeit für den ordnungsgemäßen Betrieb der Schule die Vergabe der gegenständlichen Dienstleistung vorzunehmen und den entsprechenden Vertrag abzuschließen.

Nach Einsicht in folgende Rechtsvorschriften:

das Landesgesetz Nr. 12/2000, in geltender Fassung, welches im Artikel 13, Absatz 2, vorsieht, dass der Direktor für die einheitliche Führung der Schule sorgt und ihr gesetzlicher Vertreter ist,

das Landesgesetz Nr. 20/1995, in geltender Fassung, welches im Artikel 8, Absatz 1, vorsieht, dass der Direktor alle Maßnahmen in Bezug auf die Verwaltung des Vermögens trifft und im Rahmen des vom Schulrat genehmigten Finanzbudgets über die Verwendung der Geldmittel zur Durchführung der in die Kompetenz der Schule fallenden Tätigkeiten verfügt,

das Landesgesetz Nr. 12/2000, in geltender Fassung, welches im Artikel 9, Absatz 6, vorsieht, dass die Schulen, sowohl einzeln auch im Schulverbund, Verträge mit Universitäten, mit Körperschaften, Unternehmen, Vereinigungen oder mit einzelnen Fachleuten, die einen Beitrag zur Umsetzung besonderer Ziele leisten können, abschließen können,

das Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38/2017, in geltender Fassung, welches im Artikel 27 Absatz 1, vorsieht, dass Schulen, unbeschadet der spezifischen Einschränkungen, die von Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie von dieser Verordnung vorgegeben sind, im Rahmen ihrer institutionellen Ziele volle Verhandlungsautonomie haben und im Artikel 28, Absatz 2, Buchstabe a), dass die Schulen im Rahmen der Vertragsautonomie Lieferverträge und Dienstleistungsverträge abschließen können,

den Dreijahresplan und das Budget der Schule,

den Artikel 26, Absatz 1, Buchstabe b, des Landesgesetzes Nr. 16/2015, in geltender Fassung, und in den Artikel 50, Absatz 1, Buchstabe b, des GvD Nr. 36/2023, welche vorsehen, dass bei Lieferungen und Dienstleistungen mit einem Betrag unter 140.000 Euro, ein Direktauftrag erteilt werden kann,

Daher wird es für notwendig erachtet, die erforderlichen Verfahren einzuleiten, um die **Dienstleistung der Wartung von Multifunktionsgeräten der drei Schulstellen des Schulsprengels St.Ulrich** zu gewährleisten.

---

Festgestellt, dass gemäß Art. 21/ter Abs. 2 LG Nr. 1/2002 „Bestimmungen über den Haushalt und das Rechnungswesen des Landes“ die öffentlichen Auftraggeber, für die Vergabe von Liefer-, Dienstleistungs- und Instandhaltungsaufträgen unter dem EU-Schwellenwert, nach Art. 2 Abs. 2 LG Nr. 16/2015, alternativ zum Beitritt zu den von der AOV (bzw. Consip) abgeschlossenen Rahmenvereinbarungen und stets unter Einhaltung der entsprechenden Preis- und Qualitätsparameter als Höchstgrenzen, ausschließlich auf den elektronischen Markt des Landes Südtirol zurückgreifen oder, bei Fehlen eines Zulassungsantrages, auf das telematische System des Landes, unbeschadet der Ausnahme gemäß Art. 38 des Landesgesetzes vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 und der einschlägigen nationalen Vorschriften, soweit diese anwendbar sind

### **Vereinbarungen AOV/CONSIP – nicht zutreffende Absätze löschen**

Festgestellt, dass die Schule für diese Vergabe nicht eine Vereinbarung der AOV bzw. Consip verwendet, weil

- es keine aktiven Vereinbarungen hinsichtlich von Gütern/Dienstleistungen, die mit den zu erwerbenden vergleichbar sind, gibt
- 

### **Abwicklung Vergabe**

Die Vergabe wird über das telematische System des Landes vorgenommen.

### **Rotationsprinzip**

Es wurde entschieden, die Direktvergabe der Dienstleistung gemäß Art. 26 Absatz 1 Buchst. b) LG Nr. 16/2015 ohne Anwendung des Rotationsprinzips vorzunehmen, siehe unten angeführte Begründung.

### **Sicherheitskosten**

Es wird festgehalten,

- dass keine **Kosten für die Durchführung des Sicherheitsplans** bestehen.
- 

### **Vertragsklauseln**

Es wird festgehalten, dass die wesentlichen Vertragsklauseln im vereinfachten technischen Bericht/Planungsbericht - falls vorhanden - und im Muster des Beauftragungsschreibens enthalten sind.

### **Markterhebung:**

Es wurde keine Markterhebung durchgeführt, in Anwendung des Art. 26, Komma 2 des LG 16-2015, des Art. 36 des LGD 50/2016 und der Linea Guida ANAC n. 4 Punkt 3.6 und 3.7.

Es wurde nur ein Wirtschaftsteilnehmer konsultiert, der auch der bisherige Anbieter war

Der Wirtschaftsteilnehmer Amonn Office GmbH -Bozen wird aus folgenden Gründen gewählt:

Die betreffenden Multifunktionsdrucker wurde bei der Firma Amonn Office GmbH angekauft und mit dieser Firma wurde somit auch der Wartungsvertrag abgeschlossen, welcher jährlich erneuert wird. Die Schule hat bereits seit Jahren eine sehr gute Zusammenarbeit mit der Firma welche seriös arbeitet. Die Angemessenheit des vom genannten Wirtschaftsteilnehmer vorgelegten Angebotes ist gegeben und wie folgt begründet: Preis, Erfahrung und Verlässlichkeit der Firma

Die betroffenen Kopiergeräte der Marke „Ricoh“ und „Triumph-Adler“ wurden alle bei der Firma Amonn Office ankaufte, er vertritt als Händler und Service-Partner die Geräte in Südtirol. Zwei Geräte sind mittlerweile mehrere Jahre im Einsatz. Die bestehenden Wartungsverträge wurden beim Ankauf mit der Firma Amonn Office abgeschlossen und werden jährlich verlängert. Abgesehen davon, dass es sehr schwierig ist eine Firma zu finden, die die Geräte dieses Typs wartet und vor allem ältere Geräte, haben auch die Erfahrungswerte in den letzten Jahren gezeigt, dass die Serviceeinsätze und die Lieferung von Toner immer sehr zeitnah und zur vollen Zufriedenheit durchgeführt wurden. Der angebotene Preis, aus dem sich der Preis für eine Kopie errechnen lässt, ist angemessen.

**Die Firma Amonn Office GmbH** hat die Fotokopiermaschinen geliefert, und hat die Voraussetzungen, sowie die Techniker die die Wartung professionell und termingerecht übernehmen. Die Wartung wird schon seit mehreren Jahren mit voller Zufriedenheit übernommen.

Die Angemessenheit des vom genannten Wirtschaftsteilnehmer vorgelegten Angebotes ist gegeben und wie folgt begründet:

- Dringlichkeit - mehrjährige sehr gute Erfahrung bei der Wartung, Kosten des Wartungsvertrages All In ist bei Amonn Office GmbH am günstigsten

Die gegenständliche **Lieferung** wird durch eigene Haushaltsmittel finanziert und ist gedeckt.

## DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT

### Verfügt

Die Dienstleistung der Wartung mit Vertrag ALL IN der Fotokopiermaschinen aller drei Schulstellen des Schulsprengels St.Ulrich wird aus den oben angeführten Gründen an den Wirtschaftsteilnehmer **Amonn Office GmbH – Bozen** vergeben;

Der Vertrag wird gemäß Art. 18 GvD Nr. 36/2023 in elektronischer Form im Wege des Briefverkehrs abgeschlossen.

Die voraussichtlichen Gesamtausgaben von **Euro 7.198,00** inklusive Steuerlasten, sind durch folgende Erlöse oder Rücklagen gedeckt:

Finanzielle Mittel der Schule (Laufende Zuwendungen der Provinz Bozen, der Gemeinde, der Haushalte, Sonderbeiträge oder Investitionsbeiträge der Provinz Bozen)

Die vorliegende Maßnahme ist zur allgemeinen Kenntnisnahme auf der Webseite dieser Verwaltung unter „Transparente Verwaltung“ und das Ergebnis auf dem Portal des Informationssystems Öffentliche Verträge zu veröffentlichen.

Gegen diese Maßnahme kann innerhalb von 30 Tagen vor dem Regionalen Verwaltungsgericht Bozen Rekurs eingereicht werden.

Der einheitliche Projektverantwortliche für diese Vergabe ist Frau Moroder Monica

Der EPV hat die Glaubwürdigkeit und Angemessenheit der im **Formular** 677078\_11--Allegato-costi-manod-oneri-sicurezza-CCNL-e-cl.sociali gemachten Angaben überprüft.

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT  
Dr. Moroder Monica  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)