



Direzion raionela Urtijëi  
Schulsprengel St. Ulrich  
Istituto Comprensivo Ortisei

[www.scolesurtijei.it](http://www.scolesurtijei.it)

**Scola elementera**  
**Grundschule**      **Scuola Elementare**

Scurciàstr. Nr. 10      Via Scurcià, 10  
39046 St. Ulrich (BZ)      39046 Ortisei (BZ)  
Tel. 0471/786086

mailto: [ssp.stulrich@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.stulrich@schule.suedtirol.it)  
pec: [Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz.it](mailto:Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz.it)



## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO**

---

**Progetto 10.8.6 – FESR PON 2014-2020 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”  
Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – CUP D46J200000440007  
CIG Z052E3DB66**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’avviso prot. N. A00DGEFID/4878 del 17.04.2020 emanato nell’ambito del programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto in data 27.04.2020 per il progetto “Uniti anche a distanza” – “Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo” nell’ambito dei Fondi strutturali europei – Pon 2014-2020: richiesta di fondi per l’acquisto di supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell’epidemia da Covid 19;

VISTA la nota prot. A00GEFID/00010292 del 29.04.2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate sulla sezione dedicata al “PON per la scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione;

VISTA la nota prot. A00GEFID/10440 del 05.05.2020 di autorizzazione per questo Istituto del progetto – Sottoazione 10.8.6A - codice identificativo progetto 10.8.6A - FESR PON-TR-2020-7 – Titolo del modulo “Uniti anche a distanza” per un impegno finanziario complessivo di 13.000 Euro;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la legge provinciale del 18.10.1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTA la legge provinciale del 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia del 13.10.2017 n. 38

VISTO il Testo unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano approvato dalla Giunta Provinciale di Bolzano il 23.04.2003 e successive modifiche e integrazioni;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno 1 figura per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto a valere Sottoazione 10.8.6A - codice identificativo progetto 10.8.6° - FESRPON-TR-2020-7 – Titolo del modulo “Uniti anche a distanza”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### DISPONE

Di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di COLLAUDATORE ai fini del collaudo delle attrezzature acquistate con il finanziamento del progetto 10.8.6° - FESRPON-TR-2020-7 CUP D46J200000440007 CIG Z052E3DB66

#### **Il collaudatore dovrà assicurare:**

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano d'acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con la Dirigente per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

#### **Requisiti minimi d'accesso:**

- Laurea specifica in informatica, ingegneria, matematica con relativo punteggio;
- aver ricoperto il ruolo di coordinatore informatico di istituto;
- aver ricoperto il ruolo di relatore corsi di aggiornamento su applicazioni informatiche;
- aver collaudato reti informatiche scolastiche.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione

#### **Criteri di comparazione dei curricula:**

- 5 punti per la laurea specifica
- 1 punto per ogni anno di referente informatico;
- 1 punto per ogni corso di aggiornamento;
- 5 punti per ogni collaudo;

**Compenso:** incarico non oneroso

**Durata dell'incarico:** sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'istituto

**Presentazione candidature e termine:**

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza secondo il fac-simile allegato, corredato dal curriculum vitae, entro le ore 12 del 12 ottobre 2020 via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [ssp.stulrich@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.stulrich@schule.suedtirol.it)

**Procedura di selezione:**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente scolastica e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza e nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito istituzione della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione dedicata "Pon" dal 7 al 12 ottobre 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dr. Kostner Maria

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Istituto Comprensivo di Ortisei, presso via Scurcià, 10-39046 Ortisei, e-mail: ssp.stulrich@schule.suedtirol.it  
PEC: Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz.it

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Gruppo Inquiria srl – Via Macello, 50 – 39100 Bolzano ; e-mail: info@inquiria.it PEC: inquiria@pec.it

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Istituto Comprensivo di Ortisei anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 6 della Legge provinciale n. 17/1993 (la competenza del dirigente dell'Istituto Comprensivo di Ortisei di stipulare contratti. Preposto al trattamento dei dati è la Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Ortisei.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (Auszahlungen), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati in Paesi extra UE:** In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi in materia di norma fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.