



Istituto comprensivo delle località ladine - Direzion raionela de scola ladina - Ladinischer Schulsprengel

*ORTISEI-URTIJËI-ST. ULRICH*

39046 Ortisei/St. Ulrich/Urtijëi - Via/Str. Scurcià 10 - ☎ 0471/786086 - Cod. Fisc. 80002900217  
✉ [sps.stulrich@schule.suedtirol.it](mailto:sps.stulrich@schule.suedtirol.it) - ✉ [Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz](mailto:Dir.Raionela.Urtijei@pec.prov.bz) 🏠 [www.scolesurtijei.it](http://www.scolesurtijei.it)

Ortisei, 23.05.2023

Alla Sig.ra

Dirigente Scolastica

Dr. Moroder Monica

**S e d e**

## Procedimenti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0\_Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: D44D23000170006

PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA

DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE

CUP: D41F22003000006

PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2.

"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE

CUP: D41C22001140006

PNRR – Missione 4 – Componente 1

INVESTIMENTO 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

CUP: D44D22004240006

Nomina del RUP: Decreto Dirigenziale n. 9/2023 del 22/05/2023

Allegato n. 1 - Dichiarazione sull’insussistenza di cause ostative a ricoprire l’incarico a RUP

La sottoscritta Moroder Monica, codice fiscale MRDMNC67M44A952E, vista la richiesta della Dirigente Scolastica con riferimento alla nomina a RUP nei procedimenti di cui in oggetto, e ai sensi delle seguenti norme: art. 30 L.P. n. 17/1993; art. 42, D.Lgs. n. 50/2016; art. 51 c.p.c.; art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); art. 6-bis L. n. 241/1990,

dichiara

- di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice (conflitto di interesse);
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di obbligo di astensione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali interessi finanziari, conflitti di interesse, anche potenziali, ragioni di convenienza, nonché ulteriori cause di astensione e/o incompatibilità, anche sopravvenute, in relazione all'incarico affidato;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- di svolgere le funzioni di RUP nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione committente, nonché di accettare le specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione committente.

Si impegna per qualsiasi fase del procedimento, a comunicare tempestivamente e per iscritto al Dirigente Scolastico qualsiasi situazione, anche potenziale o presunta, di conflitto di interessi ai sensi del co. 2 dell'art. 42 del Codice, nonché del Piano Anticorruzione adottato dall'amministrazione committente.

Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Distinti saluti.

Moroder Monica

(sottoscritto con firma digitale)